

Starfslýsing starfsmanns í félagsmiðstöð Flóahrepps

Starfsheiti: Starfsmaður félagsmiðstöðvar
Yfirmaður: Sveitarstjóri
Samstarfsaðili: Æskulýðs- og tómstundanefnd

Almennt ábyrgðarsvið:

- Ber ábyrgð á, skipuleggur og mótar dagskrá félagsmiðstöðvar í samráði við æskulýðs- og tómstundanefnd.
- Er í félagsmiðstöðinni þegar hún er opin og fer með unglingum á þá viðburði sem sóttir eru af hálfu félagsmiðstöðvarinnar.
- Leitast eftir að mynda jákvætt, skapandi, vinalegt og opið andrúmsloft í félagsmiðstöðinni.
- Leitast eftir að virkja alla í starfsemi félagsmiðstöðvar, frágangi og fleira.
- Er góð fyrirmynd og aðgengilegur ungmennum þegar félagsmiðstöðin er opin.

Helstu verkefni:

- Vinnur markvisst að því að gera félagsmiðstöðina eftirsóttá fyrir unglingana.
- Sér um að auglýsa starfsemi félagsmiðstöðvarinnar.
- Sér til þess að notendum félagsmiðstöðvarinnar líði vel og að þeir finni til öryggis í félagsmiðstöðinni.
- Kynnir og stuðlar að heilbrigðum lífsvenjum og tómstundum unglinganna.
- Fylgir unglingunum á þá viðburði sem eru sóttir utan félagsmiðstöðvar en eru í tengslum við félagsmiðstöðina.
- Veita unglingunum stuðning og aðstoð ef vandamál koma upp.
- Vera í samstarfi við foreldra, skóla og fulltrúa í æskulýðs- og tómstundanefnd.
- Stuðla að fordómalausri umræðu og heilbrigðu lífferni.
- Sér til þess að virðing sé borin fyrir húsnaði félagsmiðstöðvar, hlutum, starfseminni og notendum félagsmiðstöðvarinnar.
- Annast önnur þau störf sem honum kunna að vera falin af yfirmanni og/eða æskulýðs- og tómstundanefnd og falla innan starfsviðs hans við eðlilegan rekstur félagsmiðstöðvarinnar.

Menntun-og/eða hæfniskröfur

- Menntun og/eða reynsla af að vinna með fólki.
- Skipulagshæfileikar og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Sveigjanleiki, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð.
- Hreint sakavottorð samkv. 3. mgr. 11. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008

*Samþykkt af sveitarstjórn Flóahrepps þann 7. september 2011
Margrét Sigurðardóttir, sveitarstjóri*