



Erindisbréf Fræðslunefndar Flóahrepps

Stjórnskipuleg staða

Fræðslunefnd Flóahrepps fer, í umboði sveitarstjórnar, með málefni leik- og grunnskóla samkvæmt lögum og reglugerðum er þar að lúta og því sem sveitarstjórn felur henni. Nefndin skal fylgja samþykkt um stjórn og fundarskóp Flóahrepps hverju sinni.

Skipun nefndar

Í Fræðslunefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn skipar til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga, laga um leikskóla og laga um grunnskóla. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Sveitarstjórn skipar formann nefndarinnar en á fyrsta fundi sínum kýs nefndin sér varaformann og ritara.

Eftirtaldir aðilar eiga rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt: Fulltrúi skólustjóra, fulltrúi leikskólustjóra, fulltrúi kennara, fulltrúi starfsmanna leikskóla, fulltrúi foreldra grunnskólabarna og fulltrúi foreldra leikskólabarna

Hlutverk nefndar.

Fræðslunefnd hefur faglega umsjón með starfsemi leik- og grunnskóla í sveitarfélaginu. Nefndin skal hafa eftirlit með því að stofnanir og deildir starfi innan ramma laga, reglugerða og samþykta á hverjum tíma.

Hlutverk nefndarinnar er:

- Að sjá til þess að öll skólaskyld börn sem eiga rétt á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu.
- Að staðfesta starfsáætlun, skóladagatal, og skólanámskrá leik- og grunnskóla.
- Að fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í sveitarfélaginu og gerð skólanámskrár og gera tillögur til skólustjóra og/eða sveitarstjórnar um umbætur í skólastarfi.
- Að fylgjast með og stuðla að því að nemendum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu.
- Að sjá til þess að börn með sérþarfir fái viðeigandi þjónustu.
- Að sjá til þess að jafnan sé fyrir hendi viðeigandi húsnæði fyrir kennslu og annað aðbúnaður, þ.m.t. útivistar- og leiksvæði nemenda.
- Að hafa eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur.
- Að stuðla að tengslum og samstarfi leikskóla og grunnskóla annars vegar og grunnskóla og framhaldsskóla hins vegar.
- Að hafa eftirlit með því að skólastefna sveitarfélagsins sé virk í skólastofnunum sveitarfélagsins og að unnið sé eftir skólastefnunni.
- Að sjá til þess að skólar vinni markvisst að gerð innra mats á skólastarfinu og umbótaáætlunum í kjölfar þess.
- Að veita umsögn um fjárhagsáætlanir leikskóla og grunnskóla, áður en þær eru endanlega afgreiddar af sveitarstjórn.
- Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með samþykktum eða erindisbréfum.
- Að fylgjast með fyrirkomulagi skólaheilsugæslu í grunnskóla.

Nefndin leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna séu fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og það leggur þær skyldur á herðar fulltrúum að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur sínum eigin eða einstakra hópa.



Með vísan til 2. mgr. 47. gr laga nr. 91/2008 um grunnskóla og 2. mgr 30. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla skal beina kærnum vegna ákvarðana skv. 1. mgr. 47 gr. grunnskólalaga og 1. mgr. 30 gr. leikskólalaga til fræðslunefndar áður en unnt er að kæra slíka ákvörðun til ráðherra. Ef fræðslunefnd fær til meðferðar kærnumál samkvæmt ákvæðum laga er varða nefndina, gilda um meðferð kærnumálsins reglur stjórnáslulaga.

Starfshættir.

Fræðslunefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fast ákveðnum fundartíma. Skal nefndin gera samþykkt um fundartíma á fyrsta fundi sínum. Nefndin skal halda gerðabók fyrir fundargerðir. Í gerðabók skal skrá hvar og hvernær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál sem tekin eru fyrir á fundinum. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Trúnaðarmál skal færa í sérstaka gerðabók, trúnaðarbók. Heimilt er að færa fundargerð nefndarinnar beint á tölvu skv. gildandi reglum sem sveitarstjórn setur.

Formaður sér um að boða fundi, fundarboðun skal vera með rafrænum hætti og skal tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð ásamt fundargögnum skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund.

Formaður stýrir fundi nefndarinnar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti kjörinna nefndarmanna er mættur. Í atkvæðagreiðslu ræður meirihluti atkvæða. Mál falla í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla á jöfnu.

Eftirfylgni:

Fundargerðir fræðslunefndar skulu lagðar fram á sveitarstjórnarfundum til kynningar. Formleg erindi sem þarfnast staðfestingar sveitarstjórnar skulu sérstaklega tilgreind í fundargerðum.

Réttindi og skyldur fulltrúa:

Um réttindi og skyldur fulltrúa gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktir um stjórn og fundarsköp Flóahrepps.

Fræðslunefndarfulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Tilkynna ber formanni um forföll með góðum fyrirvara. Formaður skal boða varamann í hans stað.

Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann efni þess til formanns a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín í nefndinni og eru atkvæðisbærir fundarmenn ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Flóahrepps í atkvæðagreiðslu um málefni nefndarinnar.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leyti eigi að fara samkvæmt eðli máls eða lögum. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum.

Um sérstakt hæfi nefndarmanna og áheyrnarfulltrúa gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga. Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti afstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

Starfsmannamál:

Fræðslunefnd veitir umsögn um auglýsingu eftir skólastjóra og leikskólastjóra, hverju sinni.

Sveitarstjórn ræður skólastjóra/leikskólastjóra í samráði við formann fræðslunefndar sem hefur það hlutverk að koma upplýsingum til fræðslunefndar í ráðningarferlinu.

Ráðningar kennara og annarra starfsmanna eru á valdi skólastjóra. Upplýsa skal fræðslunefnd um allar ráðningar starfsmanna við skólann. Fyrir skal liggja að viðkomandi stöðugildi rúmist innan fjárhagsáætlunar eða liggja fyrir sérstök samþykkt sveitarstjórnar fyrir stöðugildinu.



Lög og reglugerðir:

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum, sem um fræðslumál gilda, sérstaklega þó lögum nr. 91/2008 um grunnskóla og lögum nr. 90/2008 um leikskóla hverju sinni. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Flóahrepps eins og hún er hverju sinni og kynna sér ákvæði sveitarstjórnarlaga.

Með samþykkt erindisbréfs þessa er fellt úr gildi erindisbréf fræðslunefndar Flóahrepps dag. 6. október 2010.

Samþykkt af sveitarstjórn Flóahrepps 02.05.2023
Hulda Kristjánsdóttir, sveitarstjóri